

ТЕСТ

1. Организацията на административната дейност на съдилищата се проверява от:

А) Инспектората на Министерство на правосъдието;

Б) Инспектората към Висш съдебен съвет;

В) Съдийската колегия на ВСС.

2. Членството на съдебния администратор в политическа партия е:

А) забранено;

Б) разрешено.

3. Атестирането на съдебния администратор и на служителя по сигурността на информацията се извършва от Комисия по предложенията и атестирането към Висшия съдебен съвет.

А) вярно;

Б) невярно.

4. Съдебният администратор може да налага дисциплинарни наказания на съдебните служители по правилата на КТ.

А) вярно;

Б) невярно.

5. В случаите, определени със закон, съдебни заседатели участват при разглеждане на дела като първа инстанция в състава на:

А) Окръжен съд;

Б) Апелативен съд;

В) Касационен съд.

.....
(име, презиме, фамилия)

.....
(подпис)

6. Служителите в съда работят по:

А) трудово правоотношение;

Б) служебно правоотношение.

7. Членството на съдебен служител в политическа партия е:

А) забранено;

Б) е разрешено.

8. Информацията, станала известна на съдебните служители по силата на служебното положение, не може да се използва от тях в личен интерес или интерес на свързани лица:

А) през цялото време, докато заемат публична длъжност;

Б) през цялото време, докато заемат публична длъжност и три години след напускането;

В) през цялото време, докато заемат публична длъжност и една година след напускането.

9. Бюджета на съдебната власт се приема от:

А) Висш съдебен съвет;

Б) Министерски съвет;

В) Народно събрание.

10. Управлението на имуществото на съдебната власт се осъществява от:

А) Министерство на правосъдието;

Б) Висш съден съвет;

В) Всеки отделен съд.

11. ВСС се състои от:

А) 25 члена

Б) 15 члена

В) 27 члена

12. Съдебният секретар е част от:

А) специализираната администрация на съда

Б) общата администрация на съда

13. Най-дългият срок за съхранение на съдебни книжа в съдебния архив е:

А) 100 години

Б) 130 години

В) безсрочно

14. Атестирането на съдебните служители се извършва на:

А) три години

Б) всяка година

В) само при повишаване в ранг

15. При назначаване на съдебен служител на друга длъжност в администрацията на същия съд или при преместването му в друг орган на съдебната власт не се провежда конкурс.

А) вярно

Б) невярно

16. Работата по изготвяне на проекта за бюджет на съда се ръководи от:

А) съдебния администратор

Б) главния счетоводител

.....
(име, презиме, фамилия)

.....
(подпис)

17. Посочете някои от обстоятелствата, които съставляват конфликт на интереси и съдебният служител е длъжен да декларира.

- би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

- е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- е съветник в общински съвет;

- заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

- работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;

- е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

18. Посочете основните задължения на съдебния администратор.

- планира, организира и ръководи съдебните служители;

- отговаря за управлението на административната дейност в съда;

- осигурява организационна връзка между административния ръководител и съдиите с администрацията на съда;

- организира разпределението на дейностите между отделните звена на администрацията на съда и изпълнението на задълженията на съдебните служители;

- въвежда програмни решения по дългосрочното планиране, бюджетната политика, финансите, автоматизацията, снабдяването с оборудване и връзките с обществеността;

- създава условия за нормална и ефективна работа на съдебните служители;

- организира провеждането на конкурси за назначаване на съдебните служители и участва в комисиите по провеждането на конкурсите в случаите, предвидени в ПАС;

- организира обучението на съдебните служители и повишаването на тяхната квалификация;

- следи за спазването на трудовата дисциплина и уплътняване на работното време;

- съгласува времето за ползване на отпуските от съдебните служители и тяхното персонално заместване от друг служител;
- участва в комисията по атестиране и предлага промяна в ранговете и трудовото им възнаграждение;
- предлага служителите за поощрение или за налагане на дисциплинарни наказания;
- ръководи работата по изготвянето на проекта за бюджет на съда и го представя за одобрение на административния ръководител на съда;
- ръководи и контролира снабдяването и оборудването на съда;
- организира контрола по събирането на таксите от администрацията на съда;
- планира и контролира дейността по изграждането, поддържането и ремонта на съдебната сграда и другите сгради, стопанисвани от съда;
- изпълнява и други задължения, възложени му от административния ръководител на съда.

19. Какви обезщетения се полагат на съдебен служител при напускане на работа?

1. Съдебен служител, придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, при освобождаване от длъжност има право на еднократно парично обезщетение в размер на толкова брутни месечни възнаграждения, колкото прослужени години има в органите на съдебната власт, но не повече от десет брутни месечни възнаграждения.

2. Обезщетения при прекратяване на трудовото правоотношение – по КТ

- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетение при незаконно уволнение;

20. Посочете нормативните актове, които уреждат правомощията на служителя по сигурността на информацията.

1. Закон за защита на класифицираната информация
2. Правилник за прилагане на закона за защита на класифицираната информация